

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования

**МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ  
СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ**

**ПРИКАЗ**

“18” 04 2022 г.

г. Йошкар-Ола

№ 22/01/18-01

**Об утверждении дополнительной образовательной программы  
профессиональной переподготовки «Юриспруденция»**

На основании решения Ученого совета АНО ВО МОСИ, Протокол от 23.06.2021 № 6.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дополнительную образовательную программу профессиональной переподготовки «Юриспруденция» (объем - 1044 часа, очно-заочная форма обучения).
2. Признать Приказ от 19.06.2018 №18/08/19-01 утратившим силу.
3. Контроль за исполнением возложить на начальника отдела дополнительного образования, Кузнецову А.В.

Ректор



И.А. Загайнов

Проект приказа подготовил:

Начальник ОДО



А.В. Кузнецова

Согласовано:

Главный юрист



С.Ю. Матвеева

Начальник УМУ



Н.Е. Губина

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «Межрегиональный  
открытый социальный институт»



*[Signature]*  
И.А. Загайнов

*[Signature]*  
2022 г.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

(наименование программы)

форма обучения:

заочная

Йошкар-Ола, 2022

## Введение

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Юриспруденция» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением на основании федерального государственного образовательного стандарта.

ДПО регламентирует цели и планируемые результаты обучения; требования к контингенту; характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций; перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы; организационно-педагогические условия реализации программы; формы аттестации и оценочные материалы.

### 1. Общие положения

1. ДПО программа реализуется в рамках направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

2. Обучение по программе может осуществляться в очно-заочной форме обучения.

3. Объем ДПО программы «Юриспруденция» составляет 1044 часов.

4. Срок получения образования по программе составляет год.

5. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разработана на основе:

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень «бакалавр»));

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Постановление Министерства труда и развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года N237 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

— Устав АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»;

— Локальные нормативные акты.

## II. Характеристика Программы

### 2.1. Цель программы:

формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в сфере юриспруденции.

Программа профессиональной переподготовки разработана на основании требований к квалификации юрисконсульта представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998г.№37) и требований ФГОС ВО к результатам освоения образовательных программ.

2.2. Получение дополнительного профессионального образования по программе реализуется на основании лицензии.

2.3. Срок получения образования по программе: в очно-заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 1 год.

Объем программы в очной форме обучения 1044 часов при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для очной формы обучения. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для указанной формы обучения. Объем программы за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 1044 часов.

2.4. При реализации программы организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.5. Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

### III. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

3. 1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу переподготовки, включает: - разработку и реализацию правовых норм; - правовое консультирование.

Объекты профессиональной деятельности выпускника

3.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу переподготовки, являются:

- общественные отношения в сфере реализации правовых норм.

3.3. Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- правоприменительная;

3.4. Выпускник, освоивший программу, готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

правоприменительная Деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

Согласно Приказу Минтруда России от 12.04.2013 N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов" получаемая слушателями новая квалификация соответствует 6 уровню характеристики уровней квалификации.

Вид профессиональной деятельности	Трудовая функция	Уровень квалификации
Правовое обеспечение деятельности организации	— Работа с документами — Подготовка правовых материалов — Юридические консультации	6

#### IV. Результаты освоения программы

4.1. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, соответствуют результатам освоения основной образовательной программы, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования.

4.2. Согласно Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998г.№37) юрисконсульт должен выполнять:

Трудовые функции: разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. Осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий. Подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия. Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. В соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности. Контролирует своевременность представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии. Подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии. Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств. Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности

предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв. Осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности. Консультирует работников предприятия по организационноправовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественноправового характера. знать:

законодательные акты, регламентирующие производственнохозяйственную и финансовую деятельность предприятия; нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности предприятия; гражданское, трудовое, финансовое, административное право; налоговое законодательство; порядок ведения учета и составления отчетности о хозяйственно-финансовой деятельности предприятия; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; организации труда, правила и нормы охраны труда.

соответствовать требованиям к квалификации:

— юрисконсульт I категории: высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта I категории не менее 3 лет.

— юрисконсульт II категории: высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.

— юрисконсульт: высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

4.3. Выпускник, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Планируемые результаты освоения
правоприменительная Деятельность:	

<p>Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)</p>	<p>Знать: основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; исторические типы и формы государства и права их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные исторические этапы, закономерности и особенности становления и развития государства и права России, а также государства и права зарубежных стран.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями.</p> <p>Владеть: юридической терминологией.</p>
<p>Способность обеспечивать Соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3)</p>	<p>Знать: основные положения о юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений.</p> <p>Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>
<p>Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)</p>	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов.</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий.</p>
<p>Описание и шифр компетенции в соответствии с ФГОС ВО</p>	<p>Планируемые результаты освоения</p>
<p>правоприменительная Деятельность:</p>	



<p>Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)</p>	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.          Уметь: толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.          Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками работы с правовыми актами.</p>
<p>Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)</p>	<p>Знать: общие понятия о юридических фактах и обстоятельствах, их значение в праве          Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.          Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
<p>Владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7)</p>	<p>Знать: процедуры стандартизации и унификации для рационализации составления документов; нормативные правовые акты, регламентирующие порядок составления и оформления документов. Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы.          Владеть: навыками работы с правовыми актами.</p>

#### У. Структура программы

5.1. Структура программы включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ, имеющих различную специализацию в рамках одной специальности.

5.2. Программа состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 "Практики, осуществляется в виде стажировки;

Блок 3 "Итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей высшего образования, утверждённом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов ДПП представлено в учебном плане и графике учебного процесса.

5.3. Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от специализации программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к базовой части программы, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной дополнительной основной образовательной программы.

5.4. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к вариативной части программы организация определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО.

5.5. В Блок 2 "Практики" включает в себя стажировку, которая осуществляется в целях изучения передового опыта и закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программы переподготовки.

5.6. В Блок 3 "Итоговая аттестация" входит подготовка и защита итоговой аттестационной работы

#### VI. Организационно-педагогические условия

##### 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

АНО ВО МОСИ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

Учебный процесс обеспечен специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Лекционные аудитории оснащены наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации.

Учебный процесс также обеспечен учебным залом судебных заседаний, а также лабораторией, оборудованной для проведения занятий по

криминалистике криминалистической лабораторией и учебнокриминалистическим полигоном.

Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет". Учебные аудитории оснащены мультимедийными комплексами.

В образовательном процессе используется:

— компьютерные классы (125 рабочих мест), обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза и информационно-правовым системам «Гарант», «КонсультантПлюс».

Библиотечный фонд МОСИ укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Библиотека Института располагает 15 рабочими местами, оснащенными компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет, имеется неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека-ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru/>).

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» это электронная библиотека, обеспечивающая доступ к учебной, научной литературе по всем отраслям знаний ведущих российских издательств для учебных заведений. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, видео и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, литературу Non-fiction, художественную литературу и т.д.

Электронно-библиотечная система специализируется на учебных материалах для вузов и полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

«Университетская библиотека онлайн» выполняет функции: полнотекстового поиска, постраничного просмотра, копирования или распечатки текста, создания закладок и комментариев и многое другое.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен также индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза информационнообразовательному portalу института.

Информационно-образовательный портал МОСИ обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин и программам практик, методическим рекомендациям по выполнению

курсовых работ и написанию ВКР, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; доступ к базе учебно-методических материалов: контентам, аудиолекциям, презентациям и т.д. доступ к онлайн-тренажерам; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; - взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет" .

#### Лицензионное программное обеспечение

Доступ к электронным правовым системам «Консультант Плюс» и «Гарант» осуществляется на основе договора о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договора с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium), Windows 7 Professional (Средства для разработки и проектирования, доступные по подписке Microsoft Imagine Premium), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17ЕО-171117-092646-487711, договор №ТЮОО17144О от 17.07.2017 г.).

#### Специальное обеспечение образовательного процесса для людей с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №АК-44/05вн) АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт" предоставляет возможность инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья получить высшее образование в зависимости от уровня подготовки и индивидуальных способностей каждого обучающегося. Информация о доступной среде для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья размещена на официальном сайте института (<http://mosi.ru/ru/mosi/dostupnaya-sreda-dlya-invalidov-i-lic-s-ogranichennymivozmozhnostyami-zdorovya>).

## 6.2. Кадровые условия реализации программы.

Реализация дополнительной профессиональной программы переподготовки обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующие направленности программы, осваиваемой слушателями.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от января 2011 г. № 1Н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

## 6.3. Финансовые условия реализации программы.

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N2 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г.

## 7 Формы аттестации. Оценочные материалы

7.1. Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы переподготовки включает следующие формы контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию слушателей и итоговую аттестацию.

7.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля определяется рабочей программой дисциплины.

Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине устанавливаются в учебном плане. В настоящей дополнительной профессиональной программе переподготовки используются формы контроля: зачет и экзамен.

7.3. Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей дополнительной профессиональной программе переподготовки (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются оценочные материалы (фонды оценочных средств), включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Институтом и включаются в рабочую программу конкретной дисциплины.

7.4. Шкалы и критерия оценивая, методы и процедуры оценивания устанавливаются в рабочих программах дисциплин

7.5. Итоговая аттестация включает защиту аттестационной работы. Требования к содержанию, объему и структуре аттестационной работы определяются локальным актом института.

Дополнительная профессиональная программа программа профессиональной переподготовки «Юриспруденция» согласована с юридической клиникой АНО ВО МОСИ


Руководитель юридической клиники

 А.А. Бартов

« 18 » 01 2022 г.



СОГЛАСОВАНО: Студенческий совет Председатель  Протокол № 1/1 от « 18 » 01 2022 г.
--

СОГЛАСОВАНО: Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Председатель  Протокол № 1/1 от « 18 » 01 2022 г.
---